



# **COMMUNE D'ARNAS**

## **RAPPORT D'ACTIVITÉS DES SERVICES MUNICIPAUX**

-

**ANNÉE 2024**

-

**Présentation de l'action de la municipalité, au  
service de la population**

# Le mot du Maire

---

Le rapport sur l'activité des services est rendu obligatoire par le code général des collectivités territoriales. Le présent document en est la seconde édition, nous permettant de nous conformer à cette obligation.

Il sera présenté aux élus du conseil municipal, puis publié sur le site internet de la commune afin que chacun puisse en prendre connaissance.

Il permet de se rendre compte de l'action des services par des indicateurs chiffrés, du nombre de dossiers pris en charge et de la diversité des tâches de chaque service, et de l'évolution de l'activité depuis l'année 2022.

Je remercie les agents fonctionnaires et contractuels travaillant aux sein des services municipaux pour la qualité du service apporté à la population, aux usagers et aux associations.

Vous souhaitant une bonne lecture !

Michel ROMANET-CHANCRIN

# Présentation générale de la commune

## Chiffres clés

Population légale totale au 1<sup>er</sup> janvier 2024

**4 272 habitants**

### Historique

2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Evol 2018/2024
3 671 hab	3 765 hab	3 856 hab	3 928 hab	3 979 hab	4 148 hab	4 272 hab	+ 16,5 %

*Naissances et Décès des habitants d'Arnas (quel que soit le lieu de naissance ou de décès)*

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
naissances Arnas	43	42	60	58	57	43	67
décès Arnas	38	48	42	47	44	47	47

### Enfance

*1 Relais Petite Enfance, géré en 2024 par la fédération Léo Lagrange*

*1 centre de loisirs, géré en 2024 par l'association Alfa3a*

*1 école maternelle et 1 école élémentaire*

### Les équipements sportifs

*1 terrain de football en herbe*

*1 terrain de football en gorrh*

*1 terrain d'entraînement de football en herbe*

*Vestiaires de football*

*4 courts de tennis*

*1 stade bouliste et 1 terrain de boules*

### Les équipements municipaux

*3 salles multiactivités ouvertes à la location*

*1 médiathèque*

*Jeux pour enfants*

*2 locaux associatifs (ancien local technique et ancien local pompiers)*

*1 halle de marché pour les associations*

### *Logement et habitat*

	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<i>résidences principales</i>	1750	1756	1813
<i>Dont logements sociaux</i>	359 (20,51 %)	376 (21,41%)	406 (22,39 %)

*Nb : les logements sociaux sont comptabilisés en tant que tel uniquement au 1er janvier suivant leur mise en location*

### *Finances publiques en 2024*

*2 951 430 € de budget de fonctionnement*

*3 842 766 € de budget d'investissement (opérations réelles)*

### *Espaces publics*

*58 km de voiries et 7200 m<sup>2</sup> de parkings*

*300 arbres et 8 500 plants de fleurs*

*50 000 m<sup>2</sup> d'espaces verts*

### *Les agents municipaux au 31.12.2024*

*15 femmes et 9 hommes*

*Administration générale : 4 agents*

*Service technique : 8 agents*

*Enfance : 10 agents (8 ETP)*

*Police : 1 agent*

*Médiathèque : 1 agent*

# 1. Administration générale

## 1.1. Accueil du public – Affaires générales

Porte d'entrée des services de la commune, ce service gère l'accueil général du public, la réception des appels téléphoniques, le courrier et la messagerie générale, les payes des agents et des élus, les affaires scolaires, les élections, les locations de salles, une partie de la communication.

### *Gestion des salles municipales et des manifestations*

LOCATION DE SALLES	2022		2023		2024	
	Payantes	Gratuites	Payantes	Gratuites	Payantes	Gratuites
Salle Renoir	8	20	10	27	7	30
Salle Gauguin	10	29	6	21	9	12
Salle Utrillo	8	72	19	64	16	87
La Halle	0	21	0	20	0	22
<b>TOTAL DOSSIERS</b>	<b>168</b>		<b>167</b>		<b>112</b>	
Déclaration de buvettes	<b>100</b>		<b>67</b>		<b>70</b>	
Autorisations d'affichage	<b>52</b>		<b>53</b>		<b>69</b>	

1 réunion annuelle pour le planning des manifestations



### *Elections*

	2022	2023	2024	Evènements 2024 : 1 réunions de commission électorale 3 scrutins (élections européennes le 9/6/2024 et élections législatives les 30/6 et 7/7/2024)
Inscriptions	379	67	161	
radiations	124	206	73	
<b>Total dossiers</b>	<b>503</b>	<b>273</b>	<b>234</b>	

### *Affaires scolaires*



Inscriptions scolaires	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Elémentaire	75	46	57
Maternelle	49	50	62
Inscriptions hors Arnas	32	24	21



## Gestion des payes des agents et des élus

Nombre de bulletins de salaire et indemnités 2024	382
---	-----

## Communication

1 réunion hebdomadaire / mise à jour du site internet / diffusion des messages sur panneaux lumineux / diffusion de messages sur page Facebook et application Illiwap

Panneaux lumineux / messages diffusés	2022	2023	2024
Pour les Associations	83	62	65
Pour la Médiathèque et mairie	55	57	49
<b>Total messages</b>	<b>138</b>	<b>119</b>	<b>114</b>



### Application Illiwap / Page Facebook

	2022	2023	2024
Nombre d'abonnés Illiwap	1028	1199	1267
Nombre de signalements Illiwap	28	31	16
Nombre de messages postés sur Illiwap	132	146	148
Nombre d'abonnés Facebook	668	787	851

1 revue de presse hebdomadaire envoyée aux élus

Suivi de la publication du procès-verbal de réunion du conseil municipal : envoi aux conseillers, affichage, transmission aux agents et publication sur le site internet (**11 comptes-rendus en 2024**).

## 2 Arnas le Mag en 2024

### Affaires diverses

Tirage des jurés d'assises (préparation du tirage, publicité, courrier aux personnes tirées au sort)

Voyage ou repas des anciens :

Nombre de participants ou bénéficiaires	2022	2023	2024
Voyage ou repas	160 Voyage à Volvic	170 Repas	184 Voyage dans la Drôme
Boites de chocolats de Noël	528	565	560

Signalement des dysfonctionnements de l'éclairage public

2022	2023	2024
20	44	117

Tenue du registre et convocations pour le Conseil Municipal des Jeunes

Gestion des dossiers CNAS (œuvres sociales des agents) et des dossiers de médaille du travail (2 dossiers médaille)

La cérémonie des nouveaux arrivants pour 2024 a eu lieu le 13 janvier 2024, avec 55 invités.

**En 2024, Monsieur le Maire a reçu 16 personnes lors de ses permanences.**

Aides à l'acquisition d'un vélo :

2022	2023	2024
14	26	32

*Gestion des délibérations, la rédaction des procès-verbaux des conseils municipaux et des arrêtés du maire (hors police municipale)*

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Séances de conseil municipal et rédaction de PV	8	10	10	11	9	11
Délibérations	86	96	83	86	82	79
Arrêtés du maire	86	115	109	130	94	142



## 1.2. Droit des sols

Type de dossier	2022	2023	2024
Permis de construire (instruction Agglo)	24	28	19
Permis modificatif et transfert de permis (instruction Agglo)	13	4	6
Permis de démolir (instruction Agglo)	3	0	1
Permis d'aménager (instruction Agglo)	2	1	0

	2022	2023	2024
Déclaration préalable de travaux	100 Dont 65 instruction mairie et 35 instruction Agglo	111 Dont 75 instruction mairie et 36 instruction Agglo	111 Dont 87 instruction mairie et 24 instruction Agglo
Certificats d'urbanisme	66 Dont 64 instruction mairie Et 2 instruction Agglo	52 – instruction mairie	41 Dont 37 instruction mairie Et 4 instruction Agglo
D.I.A (Déclarations d'intention d'aliéner)	78	75	55
Renseignements d'urbanisme pour les notaires	80 réponses	70 réponses	70 réponses
Déclaration d'achèvement de travaux			61
<b>Total dossiers pris en charge</b>	<b>366</b>	<b>341</b>	<b>364</b>

L'année 2024 a été marquée par de nombreuses réunions concernant la révision du Plan Local d'Urbanisme et de l'enquête publique associée. Beaucoup de porteurs de projet ont été reçus compte tenu de la révision du PLU.

L'accent a été mis sur le contrôle de la réception des travaux.



### 1.3. État civil

Type de dossier	2022	2023	2024
Déclarations de naissance	816	705	648
Reconnaisances	22	37	29
Adoptions plénières	2	2	2
Changement de nom	9	4	12
Changement de prénom	3	1	1
Naissances extérieures	35	19	45



Déclarations de décès, transcription de décès et enfants sans vie	109	122	99
Mariages	29	25	29
Baptême républicain célébré	6	6	0
PACS	14	6	14
	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Demandes de rectification d'acte	32	35	31
Apposition de mentions sur acte	Environ 300	Environ 300	Environ 350
Livret de famille 1ere demande	291	237	229
Livret de famille duplicata	334	365	340
Envoi d'acte par courrier	Environ 1300	Environ 1600	Environ 1800
Traitement demande d'acte par Comedec	Environ 3000	Environ 3000	Environ 3000
Concessions de cimetièrre (attribuées ou renouvelées)	8	21	18
Autorisations d'inhumation et/ou travaux	21	23	23
Autorisations d'exhumation	17	0	0
Autorisations de fermeture de cercueil et autorisation de crémation	380	377	394
Attestations d'accueil	19	17	21
Recensement militaire	68	54	66

**TOTAL DOSSIERS ETAT CIVIL**

**6 815**

**6 956**

**7151**



## 1.4. Ressources humaines

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Avancements d'échelon</b>	9	7	8	16	7	12
<b>Avancements de grade</b>	0	1	1	6	1	2
<b>Recrutement</b>	2	2	1	1	1	4
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Départs (retraite ou mutation)</b>	2	1	1	1	3	2
<b>Contrats de remplacement</b>	5	6	10	5	7	4
<b>Journées de formation</b>	16.5	11	14.5	17	22,5	37.5 +120
Pour les agents du service administratif	3	2	0.5	11	7,5	12
Pour les agents des services techniques	8	0	3	5	6	6
Pour les agents du service scolaire	3	5	10	1	9	10.5
Pour l'agent de médiathèque	2.5					9
Pour l'agent de police		4	1			120

### • Absentéisme

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Journées d'absence pour maladie</b>	68	149	332	345	505	481
Nombre d'agents concernés	6	8	10	10	12	8
<b>Journées d'absence pour accident du travail</b>	338	365	355	245	12	9
Nombre d'agents concernés	2	1	2	1	1	2
<b>Journées d'absence pour accident de trajet</b>	0	0	0	0	0	0
Nombre d'agents concernés						
<b>Journées d'absence pour CITIS</b>	0	284	54	0	0	0
Nombre d'agents concernés		1	1			
<b>Congé maternité / paternité</b>	33	84	10	52	0	7
Nombre d'agents concernés	1	1	1	1		1
<b>Journées d'absence pour disponibilité d'office</b>	0	0	0	0	0	63
Nombre d'agents concernés						1
<b>TOTAL</b>	<b>439</b>	<b>882</b>	<b>751</b>	<b>642</b>	<b>524</b>	<b>560</b>

## 1.5. Finances – comptabilité



	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Mandats émis</b>						
Commune	1748	1531	1767	1660	1771	1862
CCAS	28	39	56	42	42	53
<b>Titres de recettes émis</b>						
Commune	381	361	389	380	367	398
CCAS	3	1	1	3	3	2
<b>Emprunts suivis</b>					1	1
<b>Factures émises (cantine)</b>	1665	1169	1846	2042	2208	2237
<b>Réalisation de dépenses réelles (investissement + fonctionnement)</b>	3 891 608 €	3 127 564 €	3 886 341 €	6 273 940 €	8 735 683 €	5 633 764 €
				<i>Construction de l'école maternelle</i>		<i>Construction de l'école élémentaire</i>
<b>Réalisation de recettes réelles (investissement + fonctionnement)</b>	4 595 992 €	4 320 552 €	4 311 956 €	4 518 273 €	7 395 228 €	7 196 785 €
					<i>Encaissement emprunt</i>	<i>Encaissement subventions</i>

## 1.6. Commande publique

Aucun appel d'offres effectué au sens du Code des marchés publics en 2024 à l'instar des dernières années, tous les marchés sont passés en marché à procédure adaptée (MAPA) ou de gré à gré.

Ci-dessous la liste des **principaux marchés à procédure adaptée passés en 2024** :

- Fourniture et livraison de repas en liaison froide pour le restaurant scolaire : RPC
- Rénovation thermique de la salle Renoir : HVAC SYSTEMS
- Fournitures de produits d'entretien : PAREDES
- Entretien des locaux de l'école maternelle : SEGUIGNE ET RUIZ
- Accompagnement projet Centre Bourg : CAUE
- Fourniture de panneaux pédagogiques sur le Marverand : ANT
- Changement du serveur de la mairie et achat de postes informatiques : LBI
- Entretien des poteaux incendie : SUEZ
- Elagage d'arbres : MONT AUX ARBRES
- Traitement des déchets alimentaires au restaurant scolaire : LE TRANSIT

## 2. Action sociale

---

### Actions du CCAS :

	2022	2023	2024
Dossiers aide social et obligés	5	2	2
Dossiers demande de logement	Environ 50	Environ 50	Environ 60
Demandes de secours	14	21	13
Dossier permis de conduire	1	1	1
Courriers expulsion	5	9	4
Domiciliations	2	5	3

### Finances 2024 du CCAS

**Dépenses 7 228 €**

*Dont*

Aide à domicile	2 573 €
Secours d'urgence	2 623 €
Permis de conduire	530 €
Colis de Noël	1 188 €
Transports	96 €
Adhésion UNCCAS	218 €

**Recettes 12 348 €**

*Dont*

Subvention communale	6 827 €
Résultat 2023	5 173 €
Dons	348 €

## 3. Écoles – Enfance – Jeunesse

---

### 3.1. Effectifs des écoles

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ecole maternelle	114	133	125	134	137	138
Ecole élémentaire	162	174	188	195	223	219
<b>Total</b>	<b>276</b>	<b>307</b>	<b>313</b>	<b>329</b>	<b>360</b>	<b>357</b>



### 3.2. Restauration scolaire

	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Nombre de repas servis</b>	19 684	28 809	32 381	34 724	33 416

Effectifs moyens par jour à la cantine scolaire	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Nombre d'enfants de maternelle / jour</b>	78	76	84	85	90
<b>Nombre d'enfants de primaire / jour</b>	114	121	130	156	141
<b>Total</b>	<b>192</b>	<b>197</b>	<b>214</b>	<b>241</b>	<b>231</b>

### 3.3. Accueil périscolaire et extrascolaire

En 2024, en moyenne **184 enfants** sont accueillis par jour pour le temps périscolaire du matin et du soir.

	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Nombre d'enfants accueillis / jour (en moyenne) au <u>périscolaire</u></b>	111	112	133	151	168

Pour le mercredi, ce sont en moyenne 56 enfants accueillis en journée

	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Nombre d'enfants accueillis / jour (en moyenne) le <u>mercredi</u></b>	40	43	54	56	73

Pour les vacances (automne – hiver – printemps – été) :

- o La fréquentation de l'accueil de loisirs est de **68 enfants par semaine** en moyenne durant les vacances d'été.
- o Pour les petites vacances, la fréquentation de l'accueil de loisirs est de **48 enfants** en moyenne.

	2021	2022	2023	2024
<i>NB : Les données 2024 ne sont pas comptabilisées de la même façon que les années antérieures.</i>	LEO LAGRANGE Nombre d'enfants inscrits - Effectifs cumulés			ALFA3A
<b>Nombre total d'enfants accueillis pendant les vacances</b>	230	439	400	344

### 3.4. Relais petite enfance

Le relais est géré en 2024 par la fédération Léo Lagrange. Il accueille en 2024 **26 assistants maternels** et les enfants gardés.

	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Nombre d'assistantes maternelles fréquentant le relais</b>	20	26	24	26	26
<b>Nombre de visites d'enfants au relais</b>	326	730	790	1101	1101
<b>Nombre de contacts (assistants maternels + famille)</b>	87	257	308	226	358

## 4. Police municipale

---

L'agent de police municipale a pris ses pleines fonctions à compter du 01<sup>er</sup> juillet 2024.

En fonction à compter du 1<sup>er</sup> décembre 2023, il a été tenu de suivre un cursus de formation de 6 mois en alternance en temps scolaire et en collectivité et administrations partenaires.

Le poste a été pris en compte progressivement et les missions confiées au fur et à mesure de l'évolution dans l'emploi.

#### Les missions principales du service :

- \* Surveillance générale (axes routiers, bâtiment publics / privés, entreprises...)
- \* Contact / proximité (commerçants, riverains) – Pédestre ou avec outil VTT au besoin.
- \* Opération tranquillité vacances.
- \* Surveillance particulière (commerces, écoles, opérations tranquillité vacances)
- \* Interventions (troubles de voisinage, accidents, environnement...)
- \* Accompagnement personnalisé aux victimes d'infractions (cambriolages, violences intra familiales...)
- \* Développement et partenariat avec les acteurs locaux de sécurité publique (gendarmerie, police nationale, police municipales alentours)
- \* Développement de l'activité réunions publiques, sensibilisations (réunions voisins vigilants, semaine des mobilités vertes à l'école primaire communale, « permis internet » sensibilisation aux harcèlement scolaire classes de CM1 / CM2, Réunion avec représentants parents d'élèves afin d'apporter les difficultés rencontrées aux abords des écoles)
- \* Contact privilégié avec les autres partenaires (éducation nationale, agglomération, service de la sous-préfecture...).
- \* Avis sur les sujets courants de sécurité publique.

#### Occasionnelles :

- \* Sécurisation manifestations (conscrits, marathon)
- \* Représentation / service honneur (14 juillet, départ / arrivée chefs de service sécurité ...).

Le chiffres de l'année 2024, comme ceux de l'année 2023, ne sont donc pas représentatifs car l'agent a été effectivement présent sur le poste seulement 6 mois.

## 4.1. Interventions

Type d'infractions verbalisées	2022	2023 Du 01/01 au 15/09	2024
Stationnement gênant	26	Pas de données accessibles à ce jour	0
Stationnement double file	10		0
Stationnement interdit	5		0
Stationnement abusif (+ 7 jours)	3	1	0

Dans la stratégie de la prise en compte des problématiques de police de la route, il a été décidé de travailler avec discernement, dans une logique de prévention. L'arsenal répressif sera progressivement déployé si aucune amélioration n'est constatée.

Concernant l'activité de police de la route, il est à noter qu'elle est de fait « minimum » puisqu'elle ne peut pas être réalisée en sécurité (un seul effectif, non armé PA).

Type de mains courantes les plus fréquentes	2022	2023 Du 01/01 au 15/09	2024
Police de la route	78	40	3
Environnement	63	6	3
Différent de voisinage et nuisances sonores	28	30	4
Surveillance particulière	25	27	16
Doléances	19	26	14
Dégradations de biens	12	11	2
Divagation d'animaux	12	14	9

## 4.2. Tâches administratives

- \* Accueil physique et téléphonique du public, gestion des mails.
- \* Rédaction d'arrêtés et de courriers
- \* Gestion du cimetière en partenariat avec la collègue de l'état civil
- \* Gestion des objets trouvés
- \* Dossier Manifestations
- \* Dossier des personnes isolées
- \* Dossier des taxis
- \* Gestion du radar pédagogique
- \* Rédaction des mains courantes et de procès-verbaux
- \* Procédures de mise en fourrière
- \* Distribution de courrier communal au cours des services de surveillance générale
- \* Gestion de la page Facebook du service
- \* Animation du réseau de participation citoyenne



	2022	2023 (du 01/01 au 15/09)	2024 (du 01/07 au 31/12)
Rédaction de courriers	112	102	5
Suivi d'objets trouvés	23	3	5
Rédaction de mains courantes	313	196	0
Rédaction d'arrêtés	182	187 (année complète)	88
Rédaction de procès-verbaux	8	4	1
Procédure de mise en fourrière	5	3	0
Rédaction d'articles Facebook	39	11	10

### **Précision :**

La comptabilité de l'activité liée à la prise en fonction de l'agent sur le poste de police municipale ne s'exprime pas comme pour les années passées car elle n'est pas réalisée avec les mêmes critères que les agents précédents.

L'activité « de terrain » est privilégiée au détriment d'une activité administrative qui serait susceptible de desservir les objectifs fixés.

Comme à la demande des services municipaux, le développement de nouveaux partenariats et la création d'un « réseau police municipale » impliquent que l'activité police municipale ne sera pas identique à celle antérieure.

### **L'activité est davantage axée sur :**

- la lutte et la prévention des infractions, notamment les cambriolages
- le contact avec la population
- les échanges police municipale / partenaires (gendarmerie nationale, police nationale, polices municipales de l'Agglomération, Office français de la Biodiversité, Parquet du procureur de la République, services de l'Agglo, services de la CCI...).

## *4.3. Dossiers particuliers en 2024*

### **Problématiques récurrentes :**

**Dépôts sauvages :** Des découvertes régulières montrent une constance dans les dépôts d'immondices notamment autour des bâtiments d'habitation collectifs / RN6 (DOMINO, résidence LES CHENES). Contact a été pris avec les bailleurs sociaux pour qu'ils aménagent les sites afin d'éviter au maximum les dépôts. Dépôts par les locataires mais surtout par les véhicules passants.

**Découverte de véhicules volés / calcinés :** Découvertes régulières de véhicules volés et brûlés du fait des axes de fréquentation importants, D.306 notamment, à proximité de l'autoroute et de l'agglomération de Villefranche.

**Lutte contre le trafic de stupéfiants :** Travail en collaboration avec les services de police nationale et de gendarmerie pour lutter contre le trafic de stupéfiants pouvant exister sur la commune.



# 5. Technique - Entretien - Travaux

## 5.1. Espace public et environnement

Voies communales : Linéaire de voiries 58.777 mètres

Parkings publics : 7.180 m<sup>2</sup>

1 cimetière de 5000 m<sup>2</sup>.

Superficie d'espaces verts : 10 hectares.

	Nombre d'interventions sur l'année 2024	Nombre d'heures de travail à l'année
Propreté urbaine (poubelles, toutounet, WC publics)	104	832
Nettoyage cours d'écoles	52	104
Entretien du cimetière	52	52
Entretien des aires de jeux	12	12
Entretien des voiries urbaines	52	416
Désherbage mécanique et manuel	40	720
Tonte des espaces verts	60	1920
Entretien des terrains de football	44	88
Taille des haies urbaines	20	360
Taille des haies champêtres et fauchage bas-côtés	96	576
Plantation de fleurs dans pots et massifs	10	160
Déneigement	1	30

### Quelques réalisations du service en 2024

- Etude et plantation de massifs ancien jeux de boules de la Grange Perret.
- Création et aménagement de passage piétons.
- Aménagement du fossé Route des Maisons Neuves afin d'éviter l'érosion.
- Plantation d'arbres (6) dans le cadre du plan de végétalisation et la charte de l'arbre
- Aménagement et pose de copeaux bois pour les aires de jeux aux écoles.
- Pose de potelets aux abords des écoles.
- Aménagement et mise en gazon du nouveau parc de la mairie
- Changement des feux tricolores et du système de contrôle avenue de Joux.
- Aménagement en pavés du columbarium.



## Le programme de voirie 2024 confié à l'entreprise AXIMA :

- Réfection des trottoirs porte de Belleville.
- Marquage au sol Route de Chantegrillet
- Réfection voirie Route des Maisons Neuves
- Réfection de bordures et cunettes Route du Toléron

## 5.2 Bâtiments

### 23 Bâtiments :

- 17 bâtiments communaux (mairie, écoles (2) et restaurant scolaire, salle Renoir, salle Gauguin, salle Utrillo, ancien local des pompiers, la Halle, le RPE, la médiathèque, le local voirie, le local des chasseurs et interclasse, l'église, la chapelle des Rues, la maison place de l'église (ancienne bibliothèque), l'ancienne mairie)
- 6 locations (petit appartement et grand appartement square du souvenir + restaurant des sarments + agence immobilière + ostéopathe place de l'église + entreprise Daniel Moquet).

Les salles du complexe Grange du Moulin sont occupées par les associations de façon hebdomadaire comme suit :

	Lundi			Mardi			Mercredi			Jeudi			Vendredi		
	Mat	AM	Soir	Mat	AM	Soir	Mat	AM	Soir	Mat	AM	Soir	Mat	AM	Soir
<b>Gauguin</b>															
<b>Utrillo</b>															
<b>Renoir</b>															

Le suivi des bâtiments comprend la gestion des contrats suivants :

- Contrôle périodique de sécurité en électricité, gaz, alarmes incendie, PPMS, aires de jeux, ascenseurs, etc...
- Maintenance des réseaux d'assainissement des bâtiments communaux
- Maintenance et vérification du système des cloches de l'église
- Suivi des consommations énergétiques
- Entretien et inspection des caméras de surveillance
- Contrôle périodique des extincteurs
- Entretien des toitures
- Sablage du terrain de football
- Entretien des espaces verts



## Quelques réalisations en 2024

- Pose d'anti-pinces doigts pour les écoles.
- Peinture au sol dans le local chaufferie des écoles.
- Déménagement des nouvelles écoles.
- Réparation des chaises des salles Renoir et Gauguin.
- Pose d'interrupteurs minuteur salle Gauguin.
- Création d'une dalle et d'une clôture pour l'installation d'une pompe à chaleur salle Renoir.



## 5.3. Manifestations

	Nombre d'interventions sur l'année 2024	Nombre d'heures de travail
Installation salle club des anciens	52	52
Signalisation manifestations	24	96
Mise en place manifestations communales	5	30
Mise en place des bureaux de vote	3	15
Mise en place des décors de Noël	2	24
Transports livres médiathèque départementale	4	9

## 5.4. Gestion administrative du service

- Achats : consultation de fournisseurs, rédaction des bons de commande, suivi des factures.
- Encadrement des agents : entretiens individuels, établissements des plannings mensuels, hebdomadaires et journaliers, et des astreintes
- Gestion du parc automobile (1 camion 5T5, 2 camions 3T5, 2 tractopelles, 1 balayeuse 5T, 2 véhicules légers dont 1 électrique, 3 tondeuses autoportées, 2 microtracteurs et 1 quad.)
- Accompagnement technique sur les commissions communales ou intercommunales, le suivi des chantiers, le lien avec les bureaux d'études

## 6. Médiathèque

19 bénévoles.

142 jours d'ouverture en 2024

Horaires : mardi 16h-18h / mercredi 10h-12h et 15h-18h / samedi 10h-12h.

Fermeture estivale du 5 au 26 août 2024 inclus.

Fermeture de fin d'année du 22 décembre 2024 au 3 janvier 2025 inclus, avec une ouverture le samedi 28 décembre matin.

### 6.1. Emprunts et adhérents

Adhérents actifs	Enfants 0-14 ans	Adultes 15-64 ans	Adultes 65 ans et +	Total
2022	228	191	58	477 dont 435 arnassiens et 156 nouveaux adhérents
2023	279	177	66	522 (+9%) dont 477 arnassiens et 175 nouveaux adhérents
2024	329	292	87	708 (+35%) dont 641 arnassiens et 156 nouveaux adhérents

Documents empruntés	Enfants	Adultes	Total
2022	7 989	2 658	10 647
2023	9 963	3 221	13 184 (+ 24%)
2024	9 110	2 719	11 829 (- 11 %)

Nombre de documents	Fonds propre	Fonds départemental mis à disposition	Total
2022	5 731	941	6 672 documents
2023	5 549	860	6 409 documents
2024	5 472	466	5 938 documents



## 6.2. Accueils collectifs

Accueil de structures concernant des enfants de 0 à 11 ans se trouvant dans les structures partenaires : écoles et relais petite enfance (RPE).

Les accueils se sont répartis ainsi :

- **Le Relais Petite Enfance** lundi et mardi matin sur les mois de janvier-avril-mai-juillet-novembre-décembre
- Les 5 classes de **maternelles** lundi et mardi matin sur les mois de juin-octobre
- Les 2 classes de **CP** vendredi matin en juin-octobre
- Les autres classes d'élémentaires les lundis après-midi tout au long de l'année, **notamment autour du partenariat « Contes et patrimoine » avec Madame Janine Meudre**

	Nombre d'accueils			Fréquentation		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
RPE	14	9	9	132 enfants /57 ass maternelles	115 enfants / 48 ass maternelles	111 enfants / 38 ass maternelles
classes de maternelles	2	14	10	240 élèves	363 élèves	126 élèves
classes de CP	1	18	6	71 élèves	418 élèves	46 élèves
Autres classes élémentaires	17	6	9	408 élèves	146 élèves	164 élèves
<b>TOTAL</b>	<b>34</b>	<b>47</b>	<b>34</b>	<b>851</b>	<b>1042 (+22%)</b>	<b>447</b>

## 6.3. Animations proposées

	Nombre d'animations	Nombre de personnes participantes
<b>2022</b>	25	661
<b>2023</b>	29	684 (+ 4%)
<b>2024</b>	30	814 (+ 19%)

Le **Club de lecture** se retrouve tous les premiers mardis du mois de 14h à 17h30, animé par une bénévole. Il réunit, autour d'un même livre, des lecteurs adultes.

L'animation **jeux de société** a lieu le deuxième mercredi du mois, mais s'adapte et se décale parfois lors des congés scolaires, pouvant ainsi être un mardi ou un mercredi après-midi. Il sollicite une équipe de 5 à 6 bénévoles à chaque fois.

		Nombre de séance	Fréquentation 0-14 ans	Fréquentation adulte
<b>Club de lecture</b>	Animations proposées par la médiathèque	9		136
<b>Jeux</b>		10	235	115
<b>Matinées révisions</b>		Du 22 au 26 avril	2	2
<b>Athlètes JO</b>		Samedi 8 juin	17	36
<b>Kapla</b>		Mercredi 16 octobre	36	18
<b>Contes de Noël</b>		Mercredi 4 décembre	47	27

<b>La chambre secrète (théâtre)</b>	Animations proposées en partenariat avec la médiathèque de Villefranche	Samedi 9 mars		30
<b>Bébé lecteur</b>	Animations proposées en partenariat avec la médiathèque départementale	Samedi 12 octobre		25
<b>Film d'animation</b>		Mercredi 16 octobre	23	16
<b>TOTAL</b>			<b>383</b>	<b>431</b>